

Allmänna villkor för Advokatfirman Ulfsdotter AB (version 2019:1 S)

Dessa villkor gäller för alla tjänster som Advokatfirman Ulfsdotter AB ("Ulfsdotter") tillhandahåller sina klienter. Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler och god advokatsed gäller också för Ulfsdotters tjänster. Genom att anlita Ulfsdotter anses ni ha accepterat dessa allmänna villkor som, i tillägg till vår uppdragsbekräftelse, ska anses utgöra avtalsinnehåll mellan er och Ulfsdotter.

1. Våra tjänster

1.1 Ulfsdotter är en advokatfirma specialiserad inom det upphandlingsrättsliga området. Vi tillhandahåller strategisk upphandlingsrättslig rådgivning till våra klienter.

1.2 Då vår ambition är att ha långsiktiga relationer med våra klienter utses en klientansvarig till varje uppdrag som har det övergripande ansvaret för våra tjänster gentemot er.

1.3 För att ge er bästa möjliga upphandlingsrättsliga rådgivningen arbetar vi i team som innefattar medarbetare med breda och mångsidiga erfarenheter av upphandlingsregelverken. Vi strävar efter att vara en jämställd och jämlik arbetsplats och vårt arbetssätt är inkluderande, vilket återspeglas i det team du som klient möter då du anlitar oss.

2. Intressekonflikt

2.1 Vi kan vara förhindrade att företräda en part om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till annan klient. Därför genomför vi en kontroll av om

intressekonflikt föreligger enligt tillämpliga regler om god advokatsed innan vi åtar oss ett uppdrag. Trots sådana kontroller kan det inträffa omständigheter som gör att vi är förhindrade att företräda er i ett pågående eller framtida uppdrag. Skulle detta inträffa kommer vi att behandla våra klienter rättvist med beaktande av tillämpliga regler om god advokatsed. På grund av det ovanstående är det därför viktigt att ni före och under uppdraget förser oss med den information som ni bedömer kan vara relevant för att avgöra om en faktisk eller potentiell intressekonflikt föreligger.

3. Avslutande av uppdrag

3.1 Vi har rätt att med omedelbar verkan frånträda vårt uppdrag om:

3.1.1 ni trots påminnelse inte betalar vår faktura i detta uppdrag eller något annat uppdrag;

3.1.2 vi har överenskommit att ni ska betala oss i förskott, förskottet är förbrukat och ingen påfyllnad av förskottet sker enligt vår uppmaning;

3.1.3 ni hamnar på obestånd och vi bedömer att det föreligger risk att inte få betalt för utfört arbete och eller utlägg;

3.1.4 samarbetet mellan oss och er inte fungerar tillfredsställande sedan en tid tillbaka och inte skäligen kan förväntas bli bättre; eller

3.1.5 vi till följd av lagstiftning, Advokatsamfundets etiska regler eller av andra skäl har rätt och/eller skyldighet att frånträda uppdraget.

3.2 Ni kan när som helst avsluta samarbetet med oss genom att skriftligen begära att vi frånträder uppdraget. Ni måste emellertid erlagga betalning för de tjänster vi utfört och för de kostnader vi haft före det att uppdraget upphörde.

4. Arvoden

4.1 Vi strävar efter att tillhandahålla juridiska tjänster till attraktiva arvoden. På begäran kommer vi att i början av ett uppdrag förse er med en uppskattning av vårt arvode. Beroende på uppdragets natur kan vi också avtala om en budget eller annat arvodesarrangemang.

4.2 Alla arvodesbelopp anges exklusive mervärdesskatt och liknande skatter, vilka kommer att debiteras enligt lag i den relevanta jurisdiktionen.

4.3 Våra arvoden överensstämmer alltid med de regler som utfärdats av Advokatsamfundet. I avsaknad av annan skriftlig överenskommelse bestäms arvodet utifrån följande faktorer: (i) nedlagd tid, (ii) den skicklighet och erfarenhet som uppdraget krävt, (iii) de värden som uppdraget rör, (iv) eventuella risker för Ulfspotter, (v) tidspress och (vi) uppnått resultat.

4.4 Utöver våra arvoden kan kostnader för resor och andra utgifter debiteras. Normalt betalar vi begränsade utgifter för er räkning och debiterar dem i efterskott, men vi kan komma att be om förskott för utgifter eller komma att vidarebefordra den aktuella fakturan till er för betalning.

5. Fakturering

5.1 Om annat inte avtalas fakturerar vi månadsvis genom att skicka faktura i e-post eller med vanlig post. Om ni önskar att vi ska fakturera er via en tredje parts faktureringsystem måste vi få tillgång till villkoren för systemet för att kunna ta ställning till om vi kan acceptera en sådan faktureringslösning.

5.2 I stället för att fakturera nedlagt arbete under den aktuella tidsperioden kan vi efter överenskommelse ställa ut en preliminär faktura "à conto" för vårt arvode. En à conto-faktura anger en rimlig uppskattning av det belopp som ska betalas för våra tjänster. I de fall vi fakturerat er à conto, kommer den slutliga fakturan att ange det totala arvodet för uppdraget eller del av uppdraget med avdrag för det arvode som fakturerats à conto.

5.3 Om annat inte avtalas förfaller våra fakturor till betalning 30 dagar efter fakturadatum. Vid bedömd kreditrisk kan dock kortare förfallodag tillämpas eller förskott begäras. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta efter den räntesats som gäller enligt räntelagen från förfallodagen till dess att betalningen är mottagen. Våra fakturor ställs till er på er officiella adress, såvida ni inte skriftligen instruerar oss om annat.

5.4 I vissa fall kan vi komma att begära förskott på arvode. Belopp som betalats i förskott kommer då att användas för att reglera framtida fakturor. Totalbeloppet av vårt arvode för uppdraget kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.

6. Rättsskyddsförsäkring

6.1 Under vissa förutsättningar kan det finnas möjlighet att få delar av kostnaderna för ombud ersätta av en rättsskyddsförsäkring. Försäkringsersättningen täcker vanligtvis inte ansvar för motpartens kostnader. Förutsättningar för rättsskydd framgår av försäkringsvillkoren.

6.2 Oavsett försäkringsvillkorens lydelse och berört försäkringsbolags beslut att helt eller delvis ersätta dessa kostnader så är ni skyldiga att till fullo reglera de fakturor som Ulfspotter tillställt er.

7. Identifiering av klienter och informationslämnande

7.1 Enligt lag måste vi för vissa uppdrag kontrollera våra klienters identitet och ägarförhållanden. Därför kan vi komma att be om bland annat identitetshandlingar avseende er och annan person som för er räkning är involverad i uppdraget och, för en juridisk person, de fysiska personer som har den yttersta kontrollen över denna (verkliga huvudmän). Vidare kan vi också komma att be om information och dokumentation som utvisar medel och andra tillgångars ursprung. Vi är även skyldiga att verifiera den information som lämnas till oss och för detta ändamål kan vi komma att inhämta information från externa källor. All information och dokumentation som vi inhämtat i samband med ovan nämnda

kontroller kommer att behållas och sparas i vårt register.

7.2 Utöver det som anges i 7.1 kan nya klienter även komma att tillfrågas om referenser.

7.3 Vi är skyldiga enligt lag att i vissa fall lämna information till skattemyndigheterna om ert momsregistreringsnummer och värdet av de tjänster som vi har levererat till er. Genom att anlita Ulfsdotter anses ni ha samtyckt till att vi i enlighet med aktuella regler lämnar sådan information till skattemyndigheterna.

7.4 Vi är enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till berörd myndighet, för närvarande Finanspolisen. Vi är också förhindrade enligt lag att underrätta er om att misstankar föreligger eller om att anmälan har gjorts eller kan komma att göras.

7.5 Vi kan inte hållas ansvariga för skada som ni förorsakas direkt eller indirekt till följd av att vi iakttagit de skyldigheter som åligger oss enligt punkterna 7.1, 7.3 och 7.4.

8. Ansvarsbegränsningar

8.1 Vårt ansvar för skada som ni vållats till följd av fel, försummelse eller avtalsbrott från vår sida vid uppdragets utförande är begränsat till 50 miljoner svenska kronor eller, om vårt arvode i det aktuella uppdraget understiger en miljon svenska kronor, tio miljoner svenska kronor. Vårt ansvar omfattar emellertid inte minskning eller bortfall av produktion, omsättning eller vinst, utebliven förväntad besparing eller annan indirekt skada eller följdskada, oavsett om skadan varit svår att förutse eller inte.

8.2 Begränsning av vårt ansvar till det belopp som anges i 8.1 gäller även för flera skador, om dessa skador orsakats av en och samma handling eller underlåtenhet eller av samma typ av handling eller underlåtenhet. Detta gäller oavsett när skadorna orsakades eller uppkom.

8.3 Vårt ansvar gentemot er är begränsat till den skada ni lider. Detta innebär bl.a. att ansvaret ska reduceras med samtliga belopp som kan utfås

enligt någon försäkring som ni har tecknat eller som har tecknats för er eller enligt avtal eller skadeslöshetsförbindelse där ni är part eller förmånstagare, om inte det är oförenligt med ert avtal med en försäkringsgivare eller annan tredje part eller om era rättigheter gentemot en försäkringsgivare eller tredje part inskränks på grund av detta.

8.4 Vi ansvarar inte för skada som uppkommer genom att ni använt resultatet av ett uppdrag eller vårt råd i något annat sammanhang eller för något annat ändamål än för vilket det gavs. Vi ansvarar inte för skada som drabbat tredje man genom att ni eller tredje man använt er av våra arbetsresultat eller råd. Vi ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför vår kontroll som vi skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder vi inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

9. Insiderförteckning

9.1 Om ni omfattas av en skyldighet att upprätta en s.k. insiderförteckning enligt marknadsmissbruksförordningen (596/2014/EU) och Ulfsdotter genom sitt uppdrag får tillgång till insiderinformation rörande er eller era finansiella instrument kommer vi, under förutsättningen att vi skriftligen underrättas härom, att upprätta en insiderförteckning över de av Ulfsdotter anställda som har tillgång till sådan information.

10. Personuppgifter

10.1 Vi är personuppgiftsansvariga för personuppgifter som lämnas och inhämtas samband med uppdrag eller som i övrigt registreras i samband med förberedelse för eller administration av ett uppdrag. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning. Mer information om Ulfsdotters personuppgiftsbehandling finns att hitta på www.ulfsdotterlaw.com/integritetspolicy.

10.2 Vi kommer i många fall att behandla personuppgifter avseende kontaktpersoner hos klienter som är juridiska personer. Ändamålet med

denna behandling är att möjliggöra utförande av vårt uppdrag. Vi ber er tillse att era kontaktpersoner informeras om personuppgiftsbehandlingen genom att de hänvisas till Ulfsdotters integritetspolicy som finns tillgänglig på adressen www.ulfsdotterlaw.com/integritetspolicy.

11. Förfarandet vid klagomål och krav mot oss

11.1 Vi vill säkerställa att ni är nöjd med våra tjänster och att de uppfyller era förväntningar. Om ni, av något skäl, är missnöjd eller har klagomål ska ni underrätta klientansvarig på Ulfsdotter så snart som möjligt.

11.2 Eventuella krav hänförliga till tjänster som tillhandahållits av Ulfsdotter ska framställas till klientansvarig på Ulfsdotter så snart ni har blivit medveten om de omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än tolv månader efter den senaste av (i) den dag då den sista fakturan utställdes för det uppdrag som kravet avser och (ii) den dag då de aktuella omständigheterna var kända för er eller borde ha varit kända för er förutsatt att ni företagit rimliga efterforskningar.

12. Olika språkversioner

12.1 Dessa villkor har tagits fram på svenska och engelska. För klienter med hemvist i Sverige ska den svenska versionen gälla. För alla övriga klienter gäller den engelska versionen. Engelska språktermer som används i dessa villkor ska tolkas endast med utgångspunkt i svensk juridisk tradition och lagstiftning och inte med utgångspunkt i något annat lands juridiska tradition eller lagstiftning.

13. Ändringar

13.1 Dessa villkor kan komma att ändras av oss från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid på vår webbplats, www.ulfsdotterlaw.com. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår

webbplats. Kopia av den senaste versionen av dessa villkor skickas till er på begäran.

14. Samarbete med andra rådgivare

14.1 Ert ärende kan komma att kräva att andra rådgivare eller konsulter biträder er i specifika delar. När så efterfrågas biträder vi er med att identifiera lämpliga sådana rådgivare eller konsulter och/eller informerar eller instruerar sådana rådgivare eller konsulter för er räkning.

14.2 Om vi instruerar, anlitar och/eller arbetar tillsammans med andra rådgivare, ska dessa rådgivare emellertid anses vara oberoende av oss och vi tar inte något ansvar för att ha rekommenderat dem till er eller för råd som de ger om vi inte specifikt avtalar annat. Detta gäller oavsett om rådgivaren har lämnat råd direkt till er eller via oss.

14.3 Vi ansvarar inte för arvoden eller kostnader som sådana rådgivare debiterar, oavsett om dessa betalas av oss och debiteras er som utlägg eller om dessa vidarebefordras till er för betalning. Uppdrag att instruera rådgivare innebär befogenhet att acceptera en ansvarsbegränsning för er räkning.

15. Kommunikation

15.1 Vi kommunicerar med våra klienter och andra parter involverade i ett uppdrag på flera olika sätt såsom via internet och e-post. bl.a. i säkerhetshänseende.

15.2 Vi ber er notera att det ibland händer att elektroniska meddelanden inte når fram till önskad mottagare. För de fall då ni skickar viktig eller tidskritisk information med hjälp av elektroniska kommunikationsmedel så bör följa viktiga och tidskritiska meddelanden över e-post via telefon.

16. Immateriella rättigheter

16.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat vi genererar för våra klienter tillhör oss, men ni har rätt att använda resultatet för de ändamål för vilka det tillhandahålls. Såvida inte annat följer av ändamålet eller något annat särskilt avtalats får ni inte sprida resultatet av vårt arbete eller använda resultatet i marknadsföringssyfte.

17. Sekretess och utlämnande av information

17.1 Vi skyddar på lämpligt sätt den information som ni lämnar till oss i enlighet med tillämpliga regler om god advokatsed och dataskydd.

17.2 Om ni tillåter att vi anlitar eller samarbetar med andra rådgivare i ett uppdrag, anses ni ha samtyckt till att vi får lämna ut material och övrig information som vi anser kan vara relevant för att rådgivaren ska kunna lämna råd till eller utföra tjänster för er.

17.3 Det som anges i punkt 17.2 gäller även material och övrig information som vi erhållit till följd av de kontroller och verifieringar som vi utfört enligt punkt 6 ovan.

17.4 När ett visst uppdrag har blivit allmänt känt kan vi komma att informera om vårt uppdrag för er i vårt marknadsföringsmaterial och på vår webbplats. Sådan information får endast innehålla uppgifter som redan kommit till allmän kännedom. Skulle vi ha särskild anledning att anta att ni inte önskar att vi lämnar information om vårt biträde kommer vi först att inhämta ert medgivande.

18. Hantering av handlingar

18.1 Under den tid som ett uppdrag pågår kommer vi att lagra dokument och arbetsresultat som tagits fram av oss eller tillhandahållits av er eller annan digitalt i ett gemensamt system för samtliga medarbetare på Ulfsson.

18.2 När ett uppdrag slutförts kommer vi att bevara eller låta lagra alla relevanta dokument och allt relevant arbetsresultat som genererats inom ramen för uppdraget, i pappersform eller i elektronisk form, så länge som vi anser det vara motiverat, men under inga omständigheter under kortare tid än vad som krävs enligt Advokatsamfundet.

18.3 Om annat inte avtalas överlämnas originalhandlingar till er när ett uppdrag avslutats. Om vi på er begäran skickar värdehandlingar sker det på er risk. Vi kommer att behålla kopior av dessa dokument för vårt eget arkiv.

19. Tillämplig lag och jurisdiktion

19.1 Dessa villkor och alla frågeställningar kring dem och alla frågeställningar som rör vårt/våra uppdrag för er regleras av och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.

19.2 Tvist, meningsskiljaktighet eller anspråk som härrör från eller har samband med dessa villkor eller brott mot villkoren, uppsägning eller ogiltighet av villkoren, eventuella särskilda villkor för uppdraget eller avseende någon fråga som rör vårt/våra uppdrag för er slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut. Sätet för Skiljeförfarandet ska vara Stockholm, Sverige.

19.3 Klienter som är konsumenter kan under vissa förutsättningar vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få arvodestvister och andra ekonomiska krav mot oss prövade.

19.4 Oavsett vad som sägs i punkt 19.2, har vi alltid rätt att väcka talan angående förfallna fordringar i anledning av uppdraget eller i övrigt i domstolar eller myndigheter som har jurisdiktion över er eller någon av era tillgångar.